

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408 106, Fax: +40 259 408 406
<http://iemi.uoradea.ro>



Nr. _____ din _____

Planul Operațional al
Facultății de Inginerie Energetică și
Management Industrial
pentru anul 2017

Oradea, martie 2017

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil | Termen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. Managementul instituțional | | | |
| 1.1. Prezentarea și discutarea în Consiliul facultății a Raportului anual la Planul Operațional al facultății pentru anul 2016 | Raport anual | Decan | Martie 2017 |
| 1.2. Dezbateră și aprobarea în Consiliul Facultății a Planului Operațional al Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial pentru anul 2017, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității proceselor educaționale, de cercetare și administrative; afișarea Planului Operațional pe site-ul facultății | Plan operațional | Consiliul facultății | Martie 2017 |
| 1.3. Dezbateră și aprobarea în Consiliile Departamentelor a Planurilor Operaționale ale departamentelor și afișarea pe site-urile departamentelor | Plan Operațional al departamentelor | DD | Martie 2017 |
| 1.4. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii acțiunilor incluse în Planul Operațional | PV de analiză | Decan | Trimestrial |
| 1.5. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege | Declarații de avere | Persoanele vizate | Iunie 2017 |
| 1.6. Organizarea lunară a ședințelor Consiliul Facultății, în vederea luării deciziilor ce se impun și transmiterii informațiilor privind activitatea universității și facultății | PV ședință | Decan | Lunar |
| 1.7. Actualizarea Ghidului de studii pentru programe de licență și master | Ghid de studii | Prodecan, CPS | Septembrie, 2017 |
| 1.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii acestora cu personal didactic titular | Post concurs | Decan, DD | Martie, Octombrie 2017 |
| 1.9. Urmărirea execuției bugetare la nivelul facultății și a departamentelor, prin analize trimestriale în Consiliul facultății | Analize în Cons. Fac. | Decan, DD, ASF | Trimestrial |
| 1.10. Raportare către MEN a realizărilor didactice și științifice pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO | Raport Facultatea IEMI | Decan, DD | Conform Metod. MEN |
| 2. Managementul calității | | | |
| 2.1. Elaborarea RAE și pregătirea procesului de evaluare externă pentru două programe de licență (ISER și IEI) și domeniile de master (Inginerie energetică și Inginerie și management) | RAE programe | DD, REACD, CPS | Mai, Sept. 2017 |
| 2.2. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul Facultății | Valori K_S , K_{DS} | REACF, REACD | Semestrial |
| 2.3. Participarea la elaborarea RAE pentru domeniul de doctorat „Inginerie energetică” pentru evaluarea externă, în vederea acreditării | Raport | CDD | Iunie 2017 |
| 2.4. Afișarea pe site-ul facultății a Raportului de activitate privind asigurarea și evaluarea calității | Raport | REACF | Martie 2017 |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil | Termen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a prestației cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliul Facultății | Valori K _A | REACF, REACD | Semestrial |
| 2.6. Eliminarea „punctelor slabe” din Raportul Departamentului de Evaluare a Calității al ARACIS privind evaluarea instituțională a UO 2013 | Puncte slabe eliminate | Decan, DD, REACF, REACD | Decembrie 2017 |
| 2.7. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune | Raport | Prodecan, DD | Mart, Sept. 2017 |
| 2.8. Verificarea și efectuarea compatibilizării planurilor de învățământ și fișelor de disciplină ale programelor de studii universitare de licență, cu cele existente la universități de referință din Europa și România | Planuri de învățământ Fișe de disciplină | Decan, DD, CPS | Aprilie 2017 |
| 2.9. Evaluarea internă a programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Lichidarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate și/sau un minim al eficienței | Fișă de audit | Decan, DD, CPS | Permanent |
| 2.10. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la directorul de departament | Fișe de disciplină | DD | Permanent |
| 3. Managementul procesului educațional | | | |
| 3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni | PV de control | Decan, DD | Lunar |
| 3.2. Verificarea optimizării financiare a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master | Conținut PÎ | Decan, DD, CPS | Mai 2017 |
| 3.3. Stabilirea numărului de grupe și subgrupe în anii de studiu pentru elaborarea statelor de funcții 2016-2017 | Situații grupe și subgrupe | Decan | Mai 2017 |
| 3.4. Traducerea informațiilor postate pe paginile web ale facultății/departamentelor în limba engleză | Site-ul web | Decan, DD | Iulie 2017 |
| 3.5. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini | Programe de studii | Decan, DD, CPS | Decembrie 2017 |
| 3.6. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic | Convenții de colaborare | Decan, DD | Mai 2017 |
| 3.7. Elaborarea materialelor didactice proprii pentru programele de studii deficitare. Se va elabora planul propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi, programele de studii. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii | Materiale didactice | Decan, DD | Decembrie 2017 |
| 3.8. Organizarea unor activități de instruire și formare profesională continuă | Curs organizat | DD | Permanent |
| 3.9. Înființarea de programe de studii postuniversitare și/sau de formare continuă atestate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) | Programe de studii | Decan, DD | Decembrie 2017 |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil | Termen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 3.10. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor | PV consultare | Decan, DD, CPS | Iunie 2017 |
| 3.11. Verificarea existenței și actualizarea planurilor de învățământ în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS) | Rapoarte facultăți | Prodecan, DD | Iulie 2017 |
| 3.12. Dezvoltarea de parteneriate cu alte universități din țară și străinătate în vederea realizării unor programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de masterat și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune | Contract parteneriat | Decan | Octombrie 2017 |
| 3.13. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) și/sau pe site-ul facultății | Materiale didactice | DD | Iunie 2017 |
| 3.14. Organizarea examenelor de finalizare a studiilor (diplomă și disertație) pentru absolvenții facultății | Comisii, cataloage | Decan, Președinți comisii | Februarie, Iunie, Sept. 2017 |
| 3.15. Organizarea și derularea aditerii 2017 | Comisie, rezultate | Decan, Prodecan, DD | Iulie, Sept. 2017 |
| 3.16. Traducerea fișelor de disciplină în limba engleză | Fișe disciplină | Decan, DD | Dec. 2017 |
| 4. Managementul procesului de cercetare | | | |
| 4.1. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea Centrelor de Cercetare, din programele naționale și internaționale de finanțare, având ca și destinație construcția / reabilitarea spațiilor și achiziția echipamentelor destinate activităților de cercetare, dezvoltare, inovare | Proiecte | DCC | Decembrie 2017 |
| 4.2. Pregătirea rapoartelor pentru evaluarea centrelor de cercetare | RAE | DCC | Martie 2017 |
| 4.3. Organizarea manifestărilor științifice ale facultății | Manifestări | Preș. com. organizare | Mai-Iunie 2017 |
| 4.4. Menținerea și creșterea fondului de cărți și reviste din Biblioteca Universității din Oradea | Cărți și reviste | Decan, DD, ASF | Permanent |
| 4.5. Sprijinirea activităților cercurilor de cercetare studențești și implicarea studenților în procesele de cercetare | Cercuri de cercetare funcționale | Prodecan, PCCSRI | Permanent |
| 4.6. Organizarea de sesiuni științifice studențești, organizarea de concursuri profesionale și sprijinirea participării la manifestări similare din alte centre universitare | Participanți | Prodecan, Preș. com. organizare | Mai, Oct. 2017 |
| 4.7. Întărirea cercetării științifice în domeniile „Energie” și „Inginerie Industrială”, în care Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial are tradiție | Contracte de cercetare | DD, DCC | Permanent |
| 4.8. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității | Acord de parteneriat | Decan, DD | Permanent |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil | Termen |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 5. Managementul resurselor și activităților tehnico-economice | | | |
| 5.1. Reducerea pierderilor financiare realizate de către facultate | Procent de reducere | Decan, DD, ASF | Anual |
| 5.2. Analiza trimestrială a situației execuției bugetare pe fiecare departament și la nivelul facultății, în cadrul ședințelor de consiliu al departamentelor, precum și în cadrul Consiliului facultății | PV ședințe | Decan, DD, PCSBF, ASF | Trimestrial |
| 5.3. Elaborarea Planului anual de achiziții pentru anul 2017 | Plan de achiziții | Decan, DD, ASF | Decembrie 2017 |
| 5.4. Creșterea fondului de documentare prin abonamente la reviste de specialitate în domeniile Inginerie energetică, Inginerie și management și, respectiv, Inginerie industrială | Abonamente | Decan, DD, DCC, ASF | Decembrie 2017 |
| 6. Parteneriate | | | |
| 6.1. Organizarea periodică a unor întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor locale și/sau mediului de afaceri din domeniu | Întâlniri organizate | Decan, Prodecan, DD | Permanent |
| 6.2. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene | Acțiuni de selecție | Prodecan, RRI | Mai 2017 |
| 6.3. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocațiilor | Bilete acordate | Prodecan | Iunie 2017 |
| 6.4. Cazarea studenților universității, care formulează cereri, în funcție de reglementările interne, în cămine studențești sau în alte locuri de cazare destinate universității, în limita locurilor disponibile | Cereri onorate | Prodecan | Septembrie 2017 |
| 6.5. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice studențești | Participări | Prodecan | Permanent |
| 6.6. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective | Burse acordate | Decan, Prodecan | Permanent |
| 6.7. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract | Contracte de cercetare | Responsabil contract | Permanent |
| 6.8. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții mediului economico-social pentru promovarea directă a unor servicii educaționale și de cercetare din oferta facultății | Acțiuni organizate | Decan, DD | Permanent |
| 6.9. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale | Acorduri cooperare | Decan, RRI | Permanent |
| 6.10. Acordare de credite transferabile pentru activitățile de voluntariat ale studenților | Număr studenți | Decan, Prodecan | Sfârșit de semestre |
| 6.11. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice | Număr acorduri/parteneriate | Decan, Prodecan, DD | Permanent |

| Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de evaluare a gradului de realizare | Responsabil | Termen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 7. Imagine și comunicare | | | |
| 7.1. Publicarea pe site-ul facultății a ofertei privind programele de studii | Ofertă | Prodecan, DD | Permanent |
| 7.2. Intensificarea prezenței facultății în mediul socio-economic bihorean și în mass-media locală | Comunicate, interviuri etc. | Decan, DD | Permanent |
| 7.3. Elaborarea și implementarea unei strategii privind „Admiterea 2017” în vederea atragerii unui număr cât mai mare de candidați pe locurile finanțate de la buget și pe cele cu taxă | Acțiuni de promovare | Decan, Prodecan, DD | Iunie 2017 |
| 7.4. Participarea la ample acțiuni de promovare a ofertei educaționale a facultății (Zilele porților deschise, Noaptea cercetătorilor, Târguri educaționale, vizite licee etc.) | Număr participări | Decan, Prodecan, DD | Permanent |
| 7.5. Actualizarea bazei de date Alunni pentru absolvenții facultății | Baza de date | Prodecan | Permanent |
| 7.6. Organizarea activității Asociației Alunni Universitatea din Oradea – Facultatea IEMI | Activități organizate | Decan, Prodecan | Decembrie 2017 |
| 7.7. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică | Materiale promoțion. | Prodecan, DD | Permanent |
| 7.8. Atragerea de fonduri prin sponsorizare | Sponsorizări | Consiliul facultății | Permanent |
| 7.9. Prospectarea cererii de cursuri postuniversitare „la comandă” pentru beneficiarii din mediul economic | Cursuri postuniv. | Decan, DD | Permanent |
| 7.10. Workshop-uri de informare a personalului asupra cerințelor proiectelor cu finanțare UE | Workshop organizat | DD, PCCSRI | Când este oportun |

Lista abrevierilor:

- ASF – administrator șef facultate;
- CDD – coordonator domeniu de doctorat;
- CPS – coordonator program de studii;
- DCC – director centru de cercetare;
- DD – director de departament;
- PCCSRI – președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale a Consiliului facultății;
- PCS – președinte Comisia socială a Consiliului facultății;
- PCSBF - președinte Comisia de strategie și buget-finanțe a Consiliului facultății;
- REACD – responsabil evaluarea și asigurarea calității pe departament;
- REACF – responsabil evaluarea și asigurarea calității pe facultate;
- RRI – responsabil relații internaționale pe facultate.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății I.E.M.I. din 17.03.2017.

D E C A N,
conf. univ. dr. ing. Gabriel BENDEA