



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ
ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor

Tel. +40 259 408106, Fax. +40 259 408406

www.uoradea.ro

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
INGINERIE ENERGETICĂ ȘI
MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Cap. I - CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art. 1 - Consiliul Facultății (CF) este structura de conducere a Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din cadrul Universității din Oradea, care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al Facultății. Decanul Facultății prezidează ședințele CF și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului, ale CF și ale Consiliului de Administrate, precum și dispozițiile Rectorului.

Art. 2 - CF se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componenta Facultății și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componența membrilor CF este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii - cadre didactice ale CF - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Oradea și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai CF după absolvirea Facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

Art. 3 - Alegerea membrilor CF de Inginerie Energetică și Management Industrial se desfășoară în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu *Carta Universității din Oradea* și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea*. La ședințele CF poate participa, cu statut de invitat, un reprezentant al sindicatului reprezentativ al universității, desemnat de către conducerea acestuia, din rândul cadrelor didactice ale facultății. La ședințele CF pot participa, ca invitați: alte cadre didactice și de cercetare din universitate, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din facultate/universitate, precum și persoane din afara instituției implicate direct în susținerea facultății. Directorii de departament care nu dețin un mandat în CF, pot participa la ședințele acestuia, cu statut de invitat.

Art. 4 - Președintele CF este Decanul, care conduce ședințele CF. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății sau de un alt membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat prin *Decizie* a Decanului.

Art. 5 - Reprezentanții studenților în CF sunt aleși de studenții Facultății. Procesul de alegere este analizat și validat de către CF. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor CF. În CF vor fi reprezentate, de regulă, toate ciclurile de învățământ din cadrul facultății.

Art. 6 - CF este legal constituit pentru a adopta decizii - *Hotărâri ale Consiliului* - în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care CF nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Decanul va solicita CF înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 - Membrii CF au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale CF. În cazul în care un membru (cadru didactic) al CF nu poate participa la o ședință, el va anunța Decanul Facultății și Directorul Departamentului. Membrii CF care absentează nemotivat la mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar sunt de drept demiși din CF, urmând să se procedeze la alegerea altor reprezentanți. Structura din care provine persoana va desemna o altă persoană ca membru al CF, în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

Art. 8 - Motivarea absenței se face de către Decan/Președintele Consiliului, la data când are loc ședința. Membrii CF au obligația de a aduce la cunoștința Decanului/Președintelui Consiliului faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Decanul/Președintele Consiliului are obligația de a comunica membrului CF care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absența sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru (cadru didactic) al CF absentează de la ședințele de CF, Directorul Departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un alt membru al Departamentului pentru a participa la ședință cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.

Cap. II - ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 9. CF reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. CF are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății; propune Senatului Universității, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora, la nivelul Facultății.
2. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. Definiște misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice de Dezvoltare și Planurile Operaționale anuale;
5. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
6. Coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
7. Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
8. Propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
9. Aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor. Aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs, prin Hotărâre de Consiliu;
10. Avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
11. Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
12. Avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
13. Avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
14. Verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților în CF sau consiliile departamentelor;
15. Propune cifrele de școlarizare;

16. Propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor Senatului universitar;
17. Propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și organizează, după caz, concursurile de admitere;
18. Avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
19. Avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
20. Propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a bursei pentru studenți;
21. Avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;
22. Aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților;
23. Organizează manifestări științifice;
24. Stabilește, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
25. Validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
26. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
27. Stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
28. Aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
29. Aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
30. Avizează candidaturile pentru funcția de director al fiecărui Centru de CDI;
31. Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
32. Pune în aplicare Hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație;
33. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele, procedurile și *Carta Universității și/sau* stabilite prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

Art. 10 - Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adopta, CF instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al CF. Comisiile de specialitate ale CF sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității, respectiv, după Consiliile de specialitate ale Consiliului de Administrație al Universității și/sau funcție de necesitățile operaționale ale CF. Pentru situații excepționale, CF poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei Comisii a CF a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei pe durata unui an universitar, președintele Comisiei va declanșa procedura de înlocuire.

Cap. III - STABILIREA AGENDEI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 11 - Ședințele de CF sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, având pe agendă subiecte dedicate unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea CF se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea CF se poate face - după caz - și cu mai puțin de

24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul Facultății. În acest caz, membrii CF pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință și agenda* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul Facultății, prin poșta electronică. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii CF înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din ședința de CF (cu excepția cazului când se aplică procedura de vot electronic) pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un *proces-verbal*, întocmit de către o persoană desemnată de către Președintele de ședință.

Art. 12 - *Agenda* aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul Facultății și poate fi modificată la propunerea unui membru al CF, cu aprobarea CF la începutul ședințelor.

Art. 13 - Președintele de ședință, cu aprobarea CF, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al CF, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Cap. IV - ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI

Art. 14 - În CF, *Hotărârile* se adoptă, de regulă, prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați"). Pentru situații excepționale și dacă nu contravine altor proceduri legale, la solicitarea și convocarea Decanului, CF poate adopta hotărâri și prin *procedura de vot electronic*. În această situație a aplicării procedurii de vot electronic, convocarea, agenda ședinței și materialele supuse votului se transmit de către Decan (sau Prodecan/membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan) prin poșta electronică, împreună cu propunerea de hotărâre care urmează a fi supusă votului electronic; membrii cu drept de vot ai CF votează, prin vot deschis în cazul procedurii de vot electronic, prin mesajul „pentru”, „împotrivă” sau „abținere” transmis prin poșta electronică, în replică la mesajul transmis de Decan (sau Prodecan/membru al CF în caz de indisponibilitate al prodecanului, desemnat de către Decan), în termenul solicitat, dar care termen nu poate fi mai puțin de 24 ore de la data solicitării votului electronic. Membrii CF care nu votează electronic în replică la respectivul mesaj, se vor lua în considerare ca "abținere".

Art. 15 - Hotărârile CF trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan/Prodecani, Directorii Departamentelor sau a unui membru al CF.

Art. 16 - CF emite hotărâri adoptate cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 17 - Reprezentanții studenților au drept de vot deplin, cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și/sau a altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Art. 18 - *Hotărârile Consiliului* sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar *Hotărârile* astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților Facultății, prin informări la ședințele de departament/structură și/sau într-o sinteză transmisă de Decan prin mesaj transmis prin intermediul poștei electronice. Toate *Hotărârile Consiliului* se postează pe pagina web a facultății. Reprezentanții studenților în CF au obligația de a informa studenții Facultății cu privire la *Hotărârile Consiliului* care îi privesc pe studenți, prin intermediul poștei electronice.

Art. 19 - Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către tot personalul Facultății și, respectiv, de către studenții Facultății, după caz.

Art. 20 - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui Consiliului Facultății și/sau a 1/3 din membrii CF și respectiv, cu aprobarea CF.

Art. 21 - Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universitar. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web a Facultății.

Avizat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial din data de 12 decembrie 2013.

Aprobat în ședința Senatului Universitar din data de 03 martie 2014.